

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Геронтолошки центар
Алеја Маршала Тита 31
Суботица**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ПО
ПАРТИЈАМА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/18/ППБОПЗПП
Редни број из плана јавних набавки: 1.1.56**

јануар, 2019. године

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/18/ППБОПЗПП донете дана 22.01.2019. године под бројем 55/04/ЈН и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 56/04/ЈН од 22.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – Набавка намирница и прехранбених производа по партијама

ЈН бр. 02/18/ППБОПЗПП

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за доделу уговора -Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

Укупан број страна конкурсне документације је 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар

Адреса: Суботица, Алеја Маршала Тита 31

ПИБ: 100959794

Матични број: 08121249

Интернет страница наручиоца: www.gerontoloski.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама- у случају ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/18/ППБОПЗПП су добра – **Набавка намирница и прехранбених производа по партијама**

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Славица Кујунџић, председник комисије за јавне набавке, 024 644 425, факс 024 556 030, e-mail адреса slavica@gcsu.rs

мр Милан Бакић, службеник за јавне набавке, 024 644 428, факс 024 556 030, e-mail адреса milan@gcsu.rs

5. Рок и начин подношења понуда

Понуде са припадајућом документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком: „ **Набавка намирница и прехранбених производа по партијама** „, **ЈН бр. 02/18/ППБОПЗПП - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Позив за подношење понуда упућен је потенцијалним понуђачима дана 23.01.2019. године. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је 28.01.2019. године до 12,00 часова. Понуда која је прispела након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, саознаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

6.Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 28.01.2019. године у 12,30 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Суботици, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица.Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

7.Време и место преговарања

Поступак преговарања одржаће се 28.01.2019. године одмах након обављеног поступка отварања приспелих понуда.

У поступку преговарања могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка преговарања, представници понуђача, који ће учествовати у поступку преговарања, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку преговарања, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

8.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда и окончања поступка преговарања.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/18/ППБОПЗПП су добра – **Набавка намирница и прехранбених производа по партијама**

2. Партије:

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1- СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ - Назив и ознака из општег речника набавки 15111300 Свињетина

ПАРТИЈА 3- ПИЛЕЋЕ МЕСО Назив и ознака из општег речника набавки 15112130 Пилеће месо

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке су добра - Набавка намирница и прехранбених производа, по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива бр. 02/18/ППБОПЗПП

ПАРТИЈА 1 - СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ

-За свињско и прасеће месо обавезна свакодневна испорука радним данима и то у јутарњим часовима у периоду од 6 до 8 часова, ФЦО магацин купца (у количинама на основу требовања Наручиоца). Рок испоруке максимално 1 дан од сваке sukcesивно извршене наруџбе робе

Ред. бр.	АРТИКАЛ	КАТЕГОРИЈА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а)	УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)
1.	Свињски филе	ван категорије	25	килограм		
2.	Свињски бут, са костима	1. категорија	1300	килограм		
3.	Свињска леђа (крменадла), са костима	2. категорија	900	килограм		
4.	Свињска плећка (са костима)	2. категорија	1100	килограм		
5.	Свињски врат (са костима)	3. категорија	1700	килограм		
6.	Свињска јетра (џигерица)	изнутрице	500	килограм		
	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а					
	ПДВ					
	УКУПНО ПАРТИЈА 1:					

Напомена: Категоризација и техничка спецификација сачињена је на основу Правилника о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи службени лист СФРЈ, 34/74,26/75,13/78- др, Правилник,1/81-др. Правилник2/85-др

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ПАРТИЈА 3 - ПИЛЕЋЕ МЕСО

За , пилеће месо обавезна свакодневна испорука радним данима и то у јутарњим часовима у периоду од 6 до 8 часова, ФЦО магацин купца (у количинама на основу требовања Наручиоца)

Ред. бр.	АРТИКАЛ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ И МЕРЕ (без ПДВ-а)	УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)
1.	СВЕЖЕ ПИЛЕ – ЦЕЛО (мин.тежина 1,8 кг)	1700			
2.	СВЕЖИ ПИЛЕЋИ БАТАЦИ са КАРАБАТАКОМ, комад 200-220гр, паковање од 5 до 15 кг	3420			
	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а				
	ПДВ				
	УКУПНО ПАРТИЈА 3:				

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2 ЗЈН);

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1 тач. 1) до 4) и став 2 ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - 1) да је у претходне 3 обрачунске године (2017,2016,2015) имао позитиван биланс на крају године, односно да су му приходи били већи од расхода
 - 2) да у претходне 2 године рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади, односно да му рачун није био блокиран
 - 3) да је испоручивао добра у претходне 3 године (2017,2016,2015)
 - 4) да је уписан у Централни регистар објеката у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране (за понуђаче за које је Законом предвиђена наведена обавеза) или да има решење надлежног органа о испуњености услова за обављање делатности, ако се ради о објектима за које посебним прописом није предвиђена обавеза уписа у регистар
 - 5) да понуђач у власништву, закупу или на лизинг има одговарајуће транспортно возило а уколико подноси понуду за партију 1 и.3 да поседује транспортно возило тј хладњачу
 - 6) да понуђачи за све партије поседују сертификат HACCP и ISO 9001 (или уместо оба наведена, ISO 22000).
 - 7) - да понуђач за партију 1 и 3 поседује одговарајуће сертификате наведене под тачком 6, а уколико понуђач није истовремено и произвођач робе, обавезан је доставити:
 - за партију 3 сертификат за произвођача HACCP и ISO 9001 (или уместо оба наведена, ISO 22000).
 - за партију 1 понуђач је обавезан да достави и сертификат ISO 22000 за произвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

- 8) да понуђач, уколико није произвођач робе која је предмет набавке, има овлашћење произвођача за продају односно дистрибуцију добара која су предмет партије 1 и 3.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1,2, 3 и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1,2,3,4,5,6,7 и 8 , у складу са чланом 77. Ст. 4 ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (образац 5, у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4), чл. 75 ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **ИЗЈАВА** (образац 5, у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (образац 6, у поглављу VI ове конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, за претходне три обрачунске године (2017,2016,2015. година).Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне организације (АПР) Уколико понуђач није у могућности да приложи регистровани биланс стања и успеха за 2018. годину може да достави сопствену пријаву са Сајта АПР-а одштампане податке који су им достављени- биланс стања и успеха за 2017. годину (уз потврду пријема пријаве од стране АПР-а као доказ). Уместо биланса стања и успеха у претходне три обрачунске године (2017,2016,2015) понуђач може доставити извештај о бонитету (образац БОН ЈН) који садржи сажете билане стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Уколико понуђач у некој од три претходне године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора.У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године.Уколико је понуђач предузетник

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући званични документ.

За регистрована пољопривредна газдинства понуђач је дужан да достави Потврду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису пољопривредног газдинства у регистар пољопривредних газдинстава и доказ о отвореном наменском рачуну за потребе пољопривредног газдинства. (уговор са банком или фотокопија картице текућег рачуна)

- 2) Потврда Народне Банке Србије која се односи на дане блокаде рачуна (и то 2 године уназад рачунајући од дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке).
- 3) Потврду о извршењу уговорних обавеза за период од претходне 3 године (2017,2016,2015) којом доказује да је имао испоручена добра за сваку од партија за коју подноси понуду у наведеном временском периоду.Референце (потврде о извршењу уговорених обавеза) су услов за учешће у поступку и понуђач треба да достави одговарајуће референце (потврде о извршењу уговорених обавеза) које се односе на испоруку робе која је предмет набавке и то за сваку партију појединачно, обавезно за све три године.
- 4) Доказ да је уписан у Централни регистар објеката у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране (за понуђаче за које је Законом предвиђена наведена обавеза) или Решење министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о испуњености услова за обављање делатности, ако се ради о објектима за које посебним прописом није предвиђена обавеза уписа у регистар
- 5) фотокопија саобраћајне дозволе (очитане) за наведено возило.Такође, понуђач уколико подноси понуду за партију 1 и 3 је дужан да достави и документацију којом потврђује да наведено возило поседује хладњачу односно уграђени расхладни уређај издату од стране тела које има дозволу односно које је сертифицировано за издавање уверења којим се потврђује да је на возилу извршена термоизолација товарног дела и уграђен расхладни уређај .Уколико понуђач не поседује наведено возило у свом власништву, у том случају дужан је да достави наручиоцу уговор о закупу односно лизингу таквог возила
- 6) доказује се достављањем наведених сертификата (фотокопија)
- 7) доказује се достављањем наведених сертификата (фотокопија)
- 8) доказује се достављањем овлашћења од стране произвођача

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) -4), сходно чл. 78 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

КРИТЕРИЈУМИ И БОДОВИ ЗА
ОЦЕНУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
ПО СИСТЕМУ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
Партија 1- СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ

Р.БР.	КРИТЕРИЈУМ	БОДОВИ
1	Цена	80
2	Рок испоруке	20
	УКУПНО	100

1 Цена се бодују по формули: $C=K \times ББ$
К- коефицијент повољности цене, $K_{max} = 1,00$
ББ- број бодова

Бодовање понуђене цене ће се извести према односу најповољније цене и цене из сваке понуде.

Понуда која има најнижу цену добија оцену 100,односно највећи број пондера за критеријум цене.Остале понуде добијају оцене тако што се најнижа понуђена цена подели са сваком појединачном понуђеном ценом и помножи са 100,односно бодове ако се најнижа цена подели са сваком појединачном ценом и помножи бројем бодова предвиђеним за тај критеријум.

2 Рок испоруке бодоваће се на следећи начин:

0-1 дан - оцена 20 бодова
2-3 дана - оцена 15 бодова
4 дана - оцена 10 бода
5 дана - оцена 5 бодова

Испоручена роба мора да задовољи прописане услове за квалитет.

Понуђач у својој понуди мора да достави елементе за процену горе наведених критеријума.

КРИТЕРИЈУМИ И БОДОВИ ЗА
ОЦЕНУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
ПО СИСТЕМУ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
Партија 3- ПИЛЕТЕ МЕСО

Р.БР.	КРИТЕРИЈУМ	БОДОВИ
1	Цена	80
2	Рок испоруке	20
	УКУПНО	100

- 1 Цене се бодују по формули: $C=K \times BB$
 К- коефицијент повољности цене, $K_{max} = 1,00$
 BB- број бодова

Бодовање понуђене цене ће се извести према односу најповољније цене и цене из сваке понуде.

Понуда која има најнижу цену добија оцену 100,односно највећи број пондера за критеријум цене.Остале понуде добијају оцене тако што се најнижа понуђена цена подели са сваком појединачном понуђеном ценом и помножи са 100,односно бодове ако се најнижа цена подели са сваком појединачном ценом и помножи бројем бодова предвиђеним за тај критеријум.

- 2 Рок испоруке бодоваће се на следећи начин:

0-1 дан - оцена 20 бодова
2-3 дана - оцена 15 бодова
4 дана - оцена 10 бода
5 дана - оцена 5 бодова

Испоручена роба мора да задовољи прописане услове за квалитет.

Понуђач у својој понуди мора да достави елементе за процену горе наведених критеријума.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену, а уколико и у том случају постоје два или више понуђача који су понудили идентичну и у исто време најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

3. Елемент уговора о коме ће се преговарати у овом поступку је: укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Понуђач подноси писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са овлашћеним представником понуђача (у два круга преговарања) обавити преговарање (око једног критеријума за избор-цене - вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а), које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању. Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима. Један од чланова Комисије који води преговарање ће позвати понуђача који је поднео понуду да учествује у поступку преговарања. Поступак преговарања ће се обавити тао што ће један од чланова Комисије упознати учесника са поступком преговарања, правилима поступка. На самом отварању понуђач ће од Комисије добити образац на којем ће моћи да попуни цену. Преговарачки поступак ће се одвијати у два круга у којима ће понуђач, у сваком кругу преговарања, на достављеном обрасцу предати Комисији у затвореним ковертама цену без ПДВ-а, изражену у динарима. Комисија ће након сваког круга извршити отварање коверти и упознати присутне са понуђеним. О преговарању се води Записник сагласно Закону о јавним набавкама., Уколико понуђач снизи своју цену током преговарања дужан је да, након доношења Одлуке о додели уговора, у року од 5 дана по протеку рока за подношење захтева за заштиту права, Наручиоцу достави измењен (односно нов) Образац понуде под истим бројем који је навео у првобитном обрасцу понуде само повлака римско један (ако је нпр. Број понуде био 31, нова измењена понуда ће имати број 31-1), а да као датум на обрасцу наведе датум отварања и унесе нову кориговану цену. Такође, наведени понуђач је обавезан да достави и, образац Техничке спецификације и образац Стуктуре цене са коригованим ценама који се поклапа са ценом понуђеном на самом преговарању и са бројем и датумом измењене понуде, као и модел уговора.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Остали елементи уговора не могу бити предмет преговарања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара- Набавка намирница и прехранбених производа по партијама, јавна набавка број: 02/18/ППБОПЗПП.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Набавка намирница и прехранбених производа по партијама у Преговарачком поступку без објављивања позива, јавне набавке број: 02/18/ППБОПЗПП.

Понуда се односи на (заокружити):

на целокупну набавку

на партију 1.

на партију 3.

Партија 1-Свеже свињско месо и изнутрице

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за сваку сукцесивну испоруку добара, рачунајући од дана пријема исправног рачуна Продавца, уз који ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	_____ дана рачунајући од дана отварања понуда
Рок испоруке	За свињско и прасеће месо обавезна свакодневна испорука радним данима и то у јутарњим часовима у периоду од 6 до 8 часова, ФЦО магацин купца (у количинама на основу требовања Наручиоца). Рок испоруке максимално 1 дан од сваке сукцесивно извршене наруџбе робе
Место испоруке	Ф-со магацин наручиоца – Геронтолошки центар Суботица, Алеја Маршала Тита 31

Место и датум:

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ПАРТИЈА 3- Пилеће месо

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за сваку сукцесивну испоруку добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за сваку сукцесивну испоруку добара.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	_____ дана рачунајући од дана отварања понуда
Рок испоруке добара	-за јунеће, обавезна свакодневна испорука радним данима и то у јутарњим часовима у периоду од 6 до 8 часова, ФЦО магацин купца (у количинама на основу требовања Наручиоца)
Место испоруке	Испорука добара која су предмет набавке врши се у периоду од девет месеци од дана почетка примене уговора. Испорука добара врши се у складу са условима наведеним у техничким спецификацијама.

Место и датум:

М. П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 - СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ

Ред. бр.	АРТИКАЛ	КАТЕГОРИЈА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а)	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (царина, трошкови транспорта и др.) без ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)
1.	Свињски филе	ван категорије	килограм			
2.	Свињски бут, са костима	1. категорија	килограм			
3.	Свињска леђа (крменадла), са костима	2. категорија	килограм			
4.	Свињска плећка (са костима)	2. категорија	килограм			
5.	Свињски врат (са костима)	3. категорија	килограм			
6.	Свињска јетра (џигерица)	изнутрице	килограм			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колони 5. Уписати трошкове царине, трошкове транспорта и друге додатне трошкове, без ПДВ-а, по јединици мере робе у номиналном износу или %. Уколико понуђач има ове трошкове и уколико их је исказао у обрасцу структуре цене, за дати износ треба умањити јединичне цене без ПДВ-а

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке по јединици мере

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 3 – ПИЛЕЋЕ МЕСО

Ред. бр.	АРТИКАЛ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а)	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (царина, трошкови транспорта и др.) без ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (са ПДВ-ом)
1.	СВЕЖЕ ПИЛЕ – ЦЕЛО (мин.тежина 1,8 кг)	кг			
2.	СВЕЖИ ПИЛЕЋИ БАТАЦИ са КАРАБАТАКОМ, комад 200-220гр, паковање од 5 до 15 кг	кг			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колони 5. Уписати трошкове царине, трошкове транспорта и друге додатне трошкове, без ПДВ-а, по јединици мере робе у номиналном износу или %.Уколико понуђач има ове трошкове и уколико их је исказао у обрасцу структуре цене, за дати износ треба умањити јединичне цене без ПДВ-а

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке по јединици мере

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива јавне набавке добара- Набавка намирница и прехранбених производа по партијама, јавна набавка број : 02//18/ППБОПЗПП поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Набавка намирница и прехранбених производа по партијама, јавна набавка број : 02//18/ППБОПЗПП , испуњава све услове из чл. 75. и 76 ЗЈН , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл 75. Ст.1 тач.1) ЗЈН;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл 75. Ст.1 тач.2) ЗЈН;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (чл 75. Ст.1 тач.4) ЗЈН;
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 ЗЈН);
- **Понуђач испуњава додатне услове:**
- да је у претходне 3 обрачунске године (2017,2016,2015) имао позитиван биланс на крају године, односно да су му приходи били већи од расхода
- да у претходне 2 године рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади, односно да му рачун није био блокиран
- да је испоручивао добра у претходне 3 године (2017,2016,2015)
- да је уписан у Централни регистар објеката у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране (за понуђаче за које је Законом предвиђена наведена обавеза) или да има решење надлежног органа о испуњености услова за обављање делатности, ако се ради о објектима за које посебним прописом није предвиђена обавеза уписа у регистар
- да понуђач у власништву, закупу или на лизинг има одговарајуће транспортно возило а уколико подноси понуду за партију 1 и.3 да поседује транспортно возило тј хладњачу
- да понуђачи за све партије поседују сертификат HACCP и ISO 9001 (или уместо оба наведена, ISO 22000).

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

- да понуђач за партију 1 и 3 поседује одговарајуће сертификате наведене под тачком 6, а уколико понуђач није истовремено и произвођач робе, обавезан је доставити:
- за партију 3 сертификат за произвођача HACCP и ISO 9001 (или уместо оба наведена, ISO 22000).
- за партију 1 понуђач је обавезан да достави и сертификат ISO 22000 за произвођача.
- да понуђач, уколико није произвођач робе која је предмет набавке, има овлашћење произвођача за продају односно дистрибуцију добара која су предмет партије 1 и 3.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке –
– Набавка намирница и прехранбених производа по партијама,
у преговарачком поступку без објављивања позива број 02/18/ППБОПЗПП, испуњава све
услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл 75. Ст.1 тач.1) ЗЈН;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл 75. Ст.1 тач.2) ЗЈН;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл 75. Ст.1 тач.4) ЗЈН.
- * Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Конкурсна документација се може преузети и са сајта наручиоца као и са Портала Управе за јавне набавке.

Понуде са припадајућом документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка намирница и прехранбених производа по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива јавне набавке број: 02/18/ППБОПЗПП-НЕ ОТВАРАТИ“.

Позив за подношење понуда послат је на адресе понуђача набавке дана 23.01.2019. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је 28.01.2019. године до 12,00 часова. Понуда која је спела након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Потребно је да понуђач понуду за сваку посебну партију оквиру набавке одвоји у посебну коверту и да на коверти означи за коју се партију у оквиру набавке конкретна понуда односи, а у посебној коверти да достави општу документацију за учешће у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда мора да садржи:

-Образац врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

-образац понуде- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац структуре цена- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац трошкова припреме понуде- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

- Образац изјаве о независној понуди-Изјаву потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке регулисаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, на начин како је то предвиђено конкурсном документацијом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботуца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка намирница и прехранбених производа по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива набавке број: 02/18/ППБОПЗПП-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку добара Набавка намирница и прехранбених производа по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива набавке број: 02/18/ППБОПЗПП-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка намирница и прехранбених производа по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива набавке број: 02/18/ППБОПЗПП-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка намирница и прехранбених производа по партијама у преговарачком поступку без објављивања позива набавке број: 02/18/ППБОПЗПП-НЕ ОТВАРАТИ”или

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

понуђачу који ће издати рачун,

рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за сваку сукцесивну испоруку добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара која су предмет набавке врши се у периоду од девет (9) месеци од дана почетка примене уговора.

Испорука добара која је предмет уговора врши се на адреси наручиоца и на начин наведен у оквиру конкурсне документације.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гаранције

Гарантни рок за испоручена добра мора бити најмање $\frac{1}{2}$ од рока утврђеног као рок трајања одређеног добра, рачунајући од дана извршене испоруке добара. Понуђач је дужан да наручиоцу са испоруком добара преда документацију из које се недвосмислено може закључити када је роба произведена и који је рок њеног трајања.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уколико понуђач за поједину робу нуди додатни рабат на цену коштања дужан је да понуђени рабат обрачуна у цену робе и да је у том облику искаже у обрасцу понуде (дакле то би значило да понуђач цену робе умањену за одређени рабат уписује у образац понуде).

Због постојања одређених поремећаја на тржишту, продавцима роба дозволиће се корекција цене дате у понуди за одређену робу и то на следећи начин:

У случају промена на тржишту корекција цене добара на који се уговор односи вршиће се тако што ће се цена добара која је дата у понуди продавца кориговати процентом повећања односно умањења, који се добија поређењем произвођачке односно набавне цене добара (уколико продавац није произвођач добара) која важи на дан подношења захтева за корекцију цене од продавца и цене добара важеће на дан подношења понуде.

У случају смањења цене добара продавац је дужан да без одлагања о томе обавестити купца, те ће се на основу захтева продавца вршити кориговање цене добара на исти начин као у претходном ставу.

У случају да су се стекли услови за промену цене, продавац је обавезан да поднесе купцу у писаној форми захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена. **Уз захтев продавац је обавезан да достави ценовник добара (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и то важећи на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена, а уколико продавац није произвођач робе дужан је да достави и улазне фактуре за наведену робу и то оне важеће на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена.**

Купац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема захтева обавести продавца да ли прихвата промену цена односно да да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке добара тј. примењиваће се од дана доношења одлуке о измени уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, ww.sepa.gov.rs. и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјалне питања, Немањина 11. Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, 10% која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, путем електронске поште на e-mail slavica@gcsu.rs и milan@gcsu.rs или факсом на број 024 556 030 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 11/18/ОП”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail slavica@gcsu.rs и milan@gcsu.rs, факсом на број 024 556 030 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. набавке 02/18/ППБОПЗПП

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.