

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Геронтолошки центар  
Алеја Маршала Тита 31  
Суботица**

**ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ У  
ГЕРОНТОЛОШКОМ КЛУБУ БАЈМОК  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/18/ОП  
Редни број из плана јавних набавки: 1.3.1**

**децембар 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16/18/ОП донете дана 17.12.2018. године под бројем 1587/04/ЈН и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1588/04/ЈН од 17.12.2018. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку – Радови на постављању  
топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок  
ЈН бр. 16/18/ОП**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XII	Потврда о обиласку локације	40

Укупан број страна конкурсне документације је 40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар

Адреса: *Суботица, Алеја Маршала Тита 31*

ПИБ: 100959794

Матични број: 08121249

Интернет страница наручиоца: [www.gerontoloski.rs](http://www.gerontoloski.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/18/ОП су радови – Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Лице за контакт: Славица Кујунџић, дипл. правник, 024 644 425, факс 024 556 030, e-mail адреса [slavica@gcsu.rs](mailto:slavica@gcsu.rs)

мр Милан Бакић, *службеник за јавне набавке*, 024 644 428, факс 024 556 030, e-mail адреса [milan@gcsu.rs](mailto:milan@gcsu.rs)

### 6. Рок и начин подношења понуда

Понуде са припадајућом документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок, ЈН бр. 16/18/ОП - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке дана **17.12.2018.** године и на интернет страници наручиоца. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је **17.01.2019.** године до 11,00 часова. Понуда која је прispела након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се **неблаговременом**. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са знаком да је понуда поднета **неблаговремено**.

## **7.Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се 17.01.2019. године у 11,30 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Суботици, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## **8.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 16/18/ОП су радови- Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок

Назив и ознака из општег речника набавки: 42511110 –Топлотне пумпе

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Предмет јавне набавке су радови - Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок у отвореном поступку бр. 16/18/ОП

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а
1.	Топлотна пумпа тип:ВОДА-ВОДА Макс.снаге грејања:23Kw (input power:6 kW) Макс.снаге хлађења:20kW (input power:5,5 kW) Макс.температура излазне воде грејања 55C Макс.температура излазне воде хлађења 10C Димензије 606x600x800 400V / 50Hz-7A R407,СОР 3 Прикључци:1	ком	2		
2.	Термостат за топлотну пумпу , недељно програмирајући	кpl	1		
3.	Циркулациона пумпаза у примару заједно са hollanderima и гуменом заптивањем GRS 32-8	комад	2		
4.	Сигурносни вентил ¾" bar	комад	2		
5.	Моторни вентил 1"	Ком	2		
6.	Експанзиони суд 25 литара ¾"за топлу воду	ком	2		
7.	Прелазни комад	Ком	4		
8.	Аутоматски одзр.вентил ½"	Ком	8		
9.	Неповратни вентил	Ком	2		
10.	Кугласта славина DN25	Ком	16		
11.	Кугласта славина DN32	Ком	16		
12.	Хватач за нечисту воду DN25	Ком	2		
13.	Термоманометар 0-6bar, 0-120 C DN15	ком	8		
14.	Puffer резервоар за акумулацију топле воде заједно са термоизолацијом-300 литара са парном браном	ком	1		
15.	Синтетички цеви за повезивање система за термоизолацијом:ПВЦ –Ц , максимална температура 90C/10bar 2",6/4", 5/4", 1", ¾", ½"	кpl	1		

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку, бр. набавке 16/18/ОП

16.	Циркулациона пумпа за грејне и расхладне кругове заједно са холандерима и гуменим заптивањем G=4,3m <sup>3</sup> /h H=5,5Mvs N=400W	kom	1		
17.	Монтажа опреме у машинској сали	pšl	1		
18.	Израда и монтажа разних носача за опрему од челичног профила комплетно са фарбањем уз претходно чишћење и минимизирање	кг	20		
19.	Израда и монтажа натписних плочица са знаком назива и топлотног капацитета круга	ком	10		
20.	Израда и монтажа термоизолације плаштом дебљине 13мм, монтирати на цеви 28/9	м	30		
21.	Израда и монтажа термоизолације плаштом дебљине 13мм, монтирати на цеви 32/9	м	25		
22.	Чишћење и темељно фарбање цеви са бојом отпорном на високу температуру	м <sup>2</sup>	5		
23.	Израда везе са водоводом за могућност допуњавања топлотног система, која се састоји од кугласте славине ДН15, флексибилне цеви и манометра	kpl	1		
24.	Испитивање инсталација на р=4бага у трајању од 24 часа	pšl	1		
25.	Припремно завршни радови	pšl	1		
26.	Опрема за вођење система заједно са потребним сензорима, терморегулаторима и кабловима BCS ElectricControlBox GH1 или одговарајућа замена	kpl	1		
27.	Електро опрема за управљање јединицама у машинској сали, гребењак, реле систем, каблови, собни термостат и остало, командни орман, склопке	kpl	1		
28.	Помоћни материјал	pšl	1		
29.	Испитивање, пуштање у рад	pšl	1		
30.	Бунарска пумпа за потребе топлотне пумпе на бунарску страну и повезивање истог за зимски и летњи режим рада заједно са свим потребним фитинзима, помоћним	kpl	1		

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку, бр. набавке 16/18/ОП

	материјалом и опремом за фини рад и заштиту, потапајућа пумпа са фреквентним регулатором 2,2кW				
31.	Бушење бунара око100м 4“ 200лит/мин	кpl	3		
32.	Подешавање инсталација и пуштање у погон	кpl	1		
33.	Синтетичке цеви за повезивање система са термоизолацијом и подземни водови у дворишту, макс.радна темп. 90С / 10 bar 5/4“ , 3/4“ , 1/2“	кpl	1		
34.	Помоћни материјал(фитинзи, фиксирање)за монтажу поц., алкатан цеви фитинзи	рšl	1		
35.	Припремно завршни радови и транспорт	раuš	1		
36.	Подземни кабел, набавка и полагање за бунар Н=2,2кW	m	170		
37.	Помоћни материјал	кpl	1		
38.	Ископ и затрпавање рова дужине 70м	м3	33		
39.	Израда А.Б. шахтова за бунаре са поклопцем	кpl	3		
40.	Испитивање воде, демонтажа 3 ком постојећег панелног радијатора и поновна монтажа истих на новој локацији, са помоћним материјалом, цеви, рад, вентили и сл.	раuš	1		
41.	Набавка централног расхладног воденог система са помоћу топлотне пумпеса свим петребним елементима, са ручним управљањем	раuš	1		
42.	Парапетна fan coil јединица	ком	3		
43.	Одводи кондензата	ком	3		
44.	Изолациони материјал	fan coil	1		
45.	Изолациони материјал за повезивање и фиксирање fc	кpl	1		
46.	Термостат за fan coil јединице	ком	6		
47.	Кугласта славина ДН20	ком	6		
48.	Трокраки вентил ДН20	ком	3		
49.	Електрична инсталација fan coil јединице заједно са материјалом	кpl	3		
50.	Монтажа опреме	кpl	3		
	УКУПНО без ПДВ-а				
	ПДВ				



	УКУПНО са ПДВ-ом			
--	------------------	--	--	--

Обилазак локације:

Заинтересовани понуђачи могу да изврше обилазак локације пре достављања понуде за учешће у јавној набавци 16/18/ОП, уз обавезно присуство овлашћеног лица Геронтолошког центра из Суботице.

Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак локације сваког радног дана у периоду од 18.12.2018. до 16.01.2019. године у термину од 10,30 до 12,30 часова, контакт особа Илија Поповић, предрадник одељења одржавања (контакт телефон 062 783 176).

Након обиласка локације наручилац ће сваком понуђачу који изврши обилазак локације потписати потврду, која се налази у оквиру конкурсне документације, са навођењем датума обиласка локације и потписом овлашћеног лица.

Место и датум:

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) Да је у претходне три пословне године (2017, 2016, 2015) остварио минимални приход од 10.000.000,00 динара

6) Да има успостављен систем управљања квалитетом (ISO9001) и заштитом животне средине (ISO14001) као и OHSAS 18001

7) Да је у претходне три године пре објављивања позива успешно монтирао и пустио у рад најмање 5 стабилни система уградње топлотних пумпи, које су финансиране од стране Републике Србије, Аутономне покрајине или локалне самоуправе. Од тога да су три система топлотне пумпе монтирана и пуштена у рад у Установе социјалне заштите.

8) Да поседује опрему и алат неопходан за инсталацију, тестирање и пуштање у рад система за топлотне пумпе

9) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање 1 (једног) радника одговарајуће струке оспособљеног за реализацију предметне јавне набавке, лиценца 430 или 432, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197 до 202; (при чему једно лице може имати више лиценци)

10) да за потребе извођења радова који се односе на обављање грађевинских послова и уређења саобраћајница поседује технички капацитет, односно да има у власништву, у закупу или узету на лизинг следећу опрему:

-Камион од минимум 15т - 1 комад

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 5) Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, за претходне три обрачунске године (2017, 2016 и 2015. година). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне организације (АПР) Уколико понуђач није у могућности да приложи регистровани биланс стања и успеха за 2017. годину може да достави сопствену пријаву са Сајта АПР-а одштампане податке који су им достављени-биланс стања и успеха за 2017. годину (уз потврду пријема пријаве од стране АПР-а као доказ). Уместо биланса стања и успеха у претходне три обрачунске

године (2017,2016 и 2015. година) понуђач може доставити извештај о бонитету (образац БОН ЈН) који садржи сажете билане стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Уколико понуђач у некој од три претходне године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући званични документ.

- 6) Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 (систем менаџмента и управљања квалитетом) и фотокопија важећег сертификата ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине) и OHSAS 18001 издатих од стране овлашћеног сертификационог тела
- 7) Копија уговора;
- 8) Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом;
- 9) -Копија уговора о раду са пријавом на обавезно социјално осигурање или копија уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова, копија лиценце 430 и потврде Инжењерске коморе Србије и копија лиценце 432 и потврде Инжењерске коморе
- 10) Списак основних средстава понуђача, копија уговора о закупу или лизингу

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) -4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Конкурсна документација се може преузети и са сајта наручиоца као и са Портала Управе за јавне набавке.

Понуде са припадајућом документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок у отвореном поступку јавне набавке број: 16/18/ОП-НЕ ОТВАРАТИ“.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке дана 17.11.2018. и на интернет страници наручиоца. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је 17.01.2019. године до 11,00 часова. Понуда која је приспела након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Потребно је да понуђач понуду за сваку посебну партију оквиру набавке одвоји у посебну коверту и да на коверти означи за коју се партију у оквиру набавке конкретна понуда односи, а у посебној коверти да достави општу документацију за учешће у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда мора да садржи:

-Образац врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац понуде- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определили да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-модел уговора- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определили да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац структуре цена- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определили да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац трошкова припреме понуде- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определили да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

- Образац изјаве о независној понуди-Изјаву потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона- Изјаву потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке регулисаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, на начин како је то предвиђено конкурсном документацијом

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ



У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботуца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок у отвореном поступку јавне набавке број: 16/18/ОП-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку радова Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок у отвореном поступку јавне набавке број: 16/18/ОП - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок у отвореном поступку јавне набавке број: 16/18/ОП - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова -- Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок у отвореном поступку јавне набавке број: 16/18/ОП НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,  
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,  
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,  
понуђачу који ће издати рачун,  
рачуну на који ће бити извршено плаћање,  
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од завршетка радова и извршене примопредаје истих, а након пријема исправног рачуна од стране извођача радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока (извођења радова)

Рок за извођење радова који су предмет набавке и примопредају комплетне документације је 30 дана од дана закључења Уговора..

Извођење радова који су предмет уговора врши се на адреси наручиоца и на начин наведен у оквиру конкурсне документације.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гаранције

Извођач радова обезбеђује гаранцију за изведене радове у трајању од минимум 24 месеца рачунајући од потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

На уграђену опрему извођач радова обезбеђује произвођачку гаранцију.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).  
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руке Јовановић 27а, Београд, [ww.sepa.gov.rs](http://ww.sepa.gov.rs). и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, w Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјалне питања, Немањина 11. Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у Року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- 2) Меницу за отклањање грешака у гарантном року-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## 12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**  
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, путем електронске поште на e-mail [slavica@gcsu.rs](mailto:slavica@gcsu.rs) и [milan@gcsu.rs](mailto:milan@gcsu.rs) или факсом на број 024 556 030 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 16/18/ОП”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### 16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, а уколико и у том случају постоје два или више понуђача који су понудили идентичну и у исто време најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [slavica@gcsu.rs](mailto:slavica@gcsu.rs) и [milan@gcsu.rs](mailto:milan@gcsu.rs), факсом на број 024 556 030 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре

отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок -, јавна набавка број: 16/18/ОП.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>



**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-** Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок у отвореном поступку, јавне набавке број: 16/18/ОП.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од завршетка радова и извршене примопредаје истих, а након пријема исправног рачуна од стране извођача радова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана рачунајући од дана отварања понуда
Рок извршења услуга Максималан рок за завршетак радова и примопредају документације је 30 дана ода закључљња Уговора.	Рок за извршење услуга је _____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција Извођач радова обезбеђује гаранцију за извршене радове у трајању од минимум 24 месеца рачунајући од потписивања записника о примопредаји радова. На уграђену опрему извођач радова обезбеђује произвођачку гаранцију.	Гаранција за изведене радове износи _____ месеца рачунајући од потписивања записника о примопредаји радова. На уграђену опрему извођач радова обезбеђује произвођачку гаранцију.
Место извршења	Геронтолошки клуб Бајмок, Штросмајерова 13.

Место и датум:

М. П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

**Закључен дана** \_\_\_\_\_ **године између:**  
Наручиоца .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту:Извођач радова),

За потребе набавке радова- Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок које су предмет овог уговора извођач радова ангажује следеће подизвођаче или ће радове извршити група понуђача са следећим учесницима:

---

---

---

---

---

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац у складу са чланом 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 17.12.2018. године за набавку радова- Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок, спровео отворени поступак јавне набавке број 16/18/ОП;

-да је извођач радова дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а која је заведена под

деловодним бројем наручиоца \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде извођача радова и одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, изабрао означеног извођача радова за извођење радова који су предмет уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова- Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок , са понудом која је саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Уговорну цену чине:

- укупна цена за набавку радова из члана 2. Уговора без урачунатог пореза на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара

- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

тако да укупна цена са урачунатим порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, материјал, трошкови транспорта, сав потребан алат, радна снага и сви остали трошкови извођења радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорени износ у року од 45 рачунајући од дана примопредаје радова и пријема исправног рачуна извођача радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да ће радове који су предмет уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана закључења уговора.

Извођење радова који су предмет набавке врши се на адреси наручиоца: Геронтолошки центар, радна јединица Геронтолошки клуб Бајмок, Штросмајерова, Бајмок.

Извођач радова се обавезује да наручиоцу испоручи опрему и материјал, те да уградњу исте изврши стручно, у складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, а на основу техничке спецификације.

#### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет уговора врши у сагласности са наручиоцем, у заједнички одређеним терминима и по утврђеној динамици, а на начин на који се омогућава несметано обављање процеса рада код наручиоца.

#### Члан 7.

Обавезује се извођач радова да у току извођења радова предузме све потребне мере на заштити запослених у складу са одредбама закона о безбедности и здрављу на раду, у супротном, извођач радова сносиће одговорност за штету која настане као последица непридржавања наведених прописа

#### Члан 8.

Уколико би извођач радова поједине послове поверио трећим лицима (подизвођач), и у том случају сву одговорност за тако извршене радове сноси у овом уговору означени извођач радова.

#### Члан 9.

Извођач радова обезбеђује гаранцију на изведене радове у року од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да за уграђени материјал обезбеди произвођачку гаранцију.

#### Члан 10.

Извођач радова се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### Члан 11.

Извођач радова се обавезује да у тенутку примопредаје примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, у року од 5 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет радова који су предмет уговора, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Понуђача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање горе наведених недостатака, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 12.

Извођач радова обавезује се да након завршетка радова објекат односно просторије у којима се изводе радови врати у првобитно стање (стање у коме су се објекат односно просторије налазиле пре почетка радова), односно да отклони све недостатке или евентуално штету коју нанесе у току извођења радова.

Извођач радова обавезује се да по завршетку радова, приликом примопредаје, Наручиоцу преда сву потребну документацију (грађевински дневник, обрачунски лист, све потребне атесте и другу документацију предвиђену важећим прописима).

#### Члан 13.

Уговорне стране имају право на раскид уговора у случајевима када се нека од уговорних страна не придржава уговорених обавеза, у писаној форми.

Отказни рок износи 15 дана рачунајући од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора стране која се није придржавала уговорених обавеза.

Члан 14.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих наручилац задржава три а извођач радова два примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок, јавна набавка број: 16/18/ОП.

Редни број	Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (царина, трошкови транспорта и др.) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	Топлотна пумпа тип:ВОДА-ВОДА Макс.снаге грејања:23Kw (input power:6 kW) Макс.снаге хлађења:20kW (input power:5,5 kW) Макс.температура излазне воде грејања 55C Макс.температура излазне воде хлађења 10C Димензије 606x600x800 400V / 50Hz-7A R407,COP 3 Прикључци:1	ком			
2.	Термостат за топлотну пумпу , недељно програмирајући	кpl			
3.	Циркулациона пумпаза у примару заједно са hollandergima и гуменом заптивањем GRS 32-8	комад			
4.	Сигурносни вентил 3/4" bar	комад			
5.	Моторни вентил 1"	Ком			
6.	Експанзиони суд 25 литара 3/4"за топлу воду	ком			
7.	Прелазни комад	Ком			
8.	Аутоматски одзр.вентил 1/2"	Ком			
9.	Неповратни вентил	Ком			
10.	Кугласта славина DN25	Ком			
11.	Кугласта славина DN32	Ком			
12.	Хватач за нечисту воду DN25	Ком			
13.	Термоманометар 0-6bar, 0-120 C DN15	ком			
14.	Puffer резервоар за акумулацију топле воде заједно са термоизолацијом-300 литара са парном браном	ком			
15.	Синтетички цеви за	кpl			

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку, бр. набавке 16/18/ОП

	повезивање система за термоизолацијом:ПВЦ –Ц , максимална температура 90C/10bar 2“,6/4“, 5/4“, 1“, 3/4“, 1/2“				
16.	Циркулациона пумпа за грејне и расхладне кругове заједно са холандерима и гуменим заптивањем G=4,3m <sup>3</sup> /h H=5,5Mvs N=400W	kom			
17.	Монтажа опреме у машинској сали	pšl			
18.	Израда и монтажа разних носача за опрему од челичног профила комплетно са фарбањем уз претходно чишћење и минимизирање	кг			
19.	Израда и монтажа натписних плочица са назнаком назива и топлотног капацитета круга	ком			
20.	Израда и монтажа термоизолације плаштом дебљине 13мм, монтирати на цеви 28/9	м			
21.	Израда и монтажа термоизолације плаштом дебљине 13мм, монтирати на цеви 32/9	м			
22.	Чишћење и темељно фарбање цеви са бојом отпорном на високу температуру	м2			
23.	Израда везе са водоводом за могућност допуњавања топлотног система, која се састоји од кугласте славине ДН15, флексибилне цеви и манометра	кpl			
24.	Испитивање инсталација на р=4bara у трајању од 24 часа	pšl			
25.	Припремно завршни радови	pšl			
26.	Опрема за вођење система заједно са потребним сензорима, терморегулаторима и кабловима BCS ElectricControlBox GH1 или одговарајућа замена	кpl			
27.	Електро опрема за управљање јединицама у машинској сали, гребењак, реле систем, каблови, собни термостат и остало, командни орман, склопке	кpl			
28.	Помоћни материјал	pšl			
29.	Испитивање, пуштање у рад	pšl			

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку, бр. набавке 16/18/ОП

30.	Бунарска пумпа за потребе топлотне пумпе на бунарску страну и повезивање истог за зимски и летњи режим рада заједно са свим потребним фитинзима, помоћним материјалом и опремом за фини рад и заштиту, потапајућа пумпа са фреквентним регулатором 2,2кW	кpl			
31.	Бушење бунара око100м 4“ 200лит/мин	кpl			
32.	Подешавање инсталација и пуштање у погон	кpl			
33.	Синтетичке цеви за повезивање система са термоизолацијом и подземни водови у дворишту, макс.радна темп. 90C / 10 bar 5/4“, 3/4“, 1/2“	кpl			
34.	Помоћни материјал(фитинзи, фиксирање)за монтажу поц., алкатан цеви фитинзи	рšl			
35.	Припремно завршни радови и транспорт	раuš			
36.	Подземни кабел, набавка и полагање за бунар Н=2,2кW	m			
37.	Помоћни материјал	кpl			
38.	Ископ и затрпавање рова дужине 70м	м3			
39.	Израда А.Б. шахтова за бунаре са поклопцем	кpl			
40.	Испитивање воде, демонтажа 3 ком постојећег панелног радијатора и поновна монтажа истих на новој локацији, са помоћним материјалом, цеви, рад, вентили и сл.	раuš			
41.	Набавка централног расхладног воденог система са помоћу топлотне пумпеса свим петребним елементима, са ручним управљањем	раuš			
42.	Парапетна fan coil јединица	ком			
43.	Одводи кондензата	ком			
44.	Изолациони материјал	fan coil			
45.	Изолациони материјал за повезивање и фиксирање fc	кpl			
46.	Термостат за fan coil јединице	ком			
47.	Кугласта славина ДН20	ком			
48.	Трокраки вентил ДН20	ком			
49.	Електрична инсталација fan coil јединице заједно са материјалом	кpl			

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку, бр. набавке 16/18/ОП

50.	Монтажа опреме	кpl			
-----	----------------	-----	--	--	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колони 5. Уписати трошкове царине, трошкове транспорта и друге додатне трошкове, без ПДВ-а, по јединици мере. Уколико понуђач има ове трошкове и уколико их је исказао у обрасцу структуре цене, за дати износ треба умањити јединичне цене без ПДВ-а

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке по јединици мере

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова- Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмо, јавна набавка број : 16/18/ОП поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова- Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок, јавна набавка број: 16/18/ОП, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Потврђујем да је понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дана \_\_\_\_\_ у термину од \_\_\_\_\_ часова извршио обилазак објекта Геронтолошког клуба на адреси Штросмајерова 13, у Бајмоку, у циљу сагледавања постојећег стања и услова за извођење радова- Радови на постављању топлотних пумпи у Геронтолошком клубу Бајмок по јавној набавци 16/18/ОП.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_