

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/19/ЈНМВ донете дана 24.07.2019. године под бројем 909/04/ЈН и Решења о именовану комисије за јавне набавке број 910/04/ЈН од 24.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Набавка канцеларијског материјала, по партијама
ЈН бр. 26/19/ЈНМВ

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара | 6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 17 |
| VI | Образац понуде | 27 |
| VII | Модел уговора | 33 |
| V III | Образац трошкова припреме понуде | 48 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 49 |
| X | Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона | 50 |

Укупан број страна конкурсне документације је 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар
Адреса: Суботица, Алеја Маршала Тита 31
ПИБ 100959794
Матични број 08121249
Интернет страница наручиоца: www.gerontoloski.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту Закон) подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и конкурсном документацијом.

Позив за подношење понуда и конкурсне документације за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.gerontoloski.rs

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 26/19/ЈНМВ су добра – Набавка канцеларијског материјала, по партијама

4. Контакт

Лице за контакт: Славица Кујунџић, дипл. правник, председник комисије за јавне набавке, 024 644 425, факс 024 556 030, e-mail адреса slavica@gcsu.rs
мр Милан Бакић, службеник за јавне набавке, 024 644 428, факс 024 556 030, e-mail адреса milan@gcsu.rs

5. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу : Геронтолошки центар Суботица, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица, путем поште или лично на писарници.

Рок за подношење понуда је: **02.08.2019.** године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **02.08.2019.** до 11,00 часова.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: „**Понуда за јавну набавку добара- Набавка канцеларијског материјала, по партијама број 26/19/ЈНМВ -НЕ ОТВАРАЈ**„.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **02.08.2019.** године у 11,30 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Суботици, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

7.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда

8.Почетак важења уговора

Почетак важења закључених уговора почиње са истеком уговора закључених за 2018. Годину и то:

-за партију 1-Писаћи прибор од 16.10.2019. године

-за партију 2-Радни прибор од 07.09.2019. године

-за партију 3- Папирни и остали канцеларијски прибор од 02.10.2019. године

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 26/19/ЈНМВ су добра – Набавка канцеларијског материјала, по партијама

Назив и ознака из општег речника набавки: 30192000 – Канцеларијски материјал

2. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1-Писаћи прибор

Партија 2-Радни прибор

Партија 3- Папирни и остали канцеларијски прибор

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет набавке су добра-Набавка канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ

Партија 1-ПИСАЋИ ПРИБОР

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Вредност без ПДВ-а |
|------------|---|---------------|----------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Креда 1/100 бела | кут | 10 | | |
| 2 | Датумар 4-5цм | ком | 7 | | |
| 3 | Фломастери ЦД водоотпорни за писање на текстилу 0,5мм, са косим врхом | ком | 110 | | |
| 4 | Фломастери обични за цртање 1/1 | ком | 230 | | |
| 5 | Фломастери гарнитура 1/12 у разним бојама-танки | ком | 54 | | |
| 6 | Фломастери гарнитура 1/12 у разним бојама-дебели | ком | 28 | | |
| 7 | Дрвене графитне оловке ХБ | ком | 140 | | |
| 8 | Гумица за брисање | ком | 66 | | |
| 9 | Хемијска оловка плава једнократна | ком | 226 | | |
| 10 | Техничка оловка 0.5 | ком | 17 | | |
| 11 | Маркери дебљи црни | ком | 154 | | |
| 12 | Маркер за подвлачење текста у разним бојама | ком | 62 | | |
| 13 | Мастило за печате плаво 24мл. | ком | 30 | | |
| 14 | Јастуче за печат величина 2 | ком | 18 | | |
| 15 | Темпере беле 1/1 | ком | 9 | | |
| 16 | Темпере 1/12 | гар | 42 | | |
| 17 | Резач за оловку метални | ком | 24 | | |
| 18 | Уложак за техничку оловку 0.5 | пак | 35 | | |
| 19 | Уложак за хемијску оловку пвц плави | ком | 534 | | |
| 20 | Уложак за хемијску оловку пвц црвени | ком | 81 | | |
| 21 | Воштане боје 1/8 | гар | 21 | | |
| 22 | Боја за текстил (разне боје) 50мл. | ком | 21 | | |
| 23 | Боје за свилу у флашицама 50мл. | ком | 59 | | |
| 24 | Дрвене бојице 1/12 | гар | 42 | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 26/19/ЈНМВ

| | | | | | |
|------------------------|---|-----|----|--|--|
| | (масне) | | | | |
| 25 | Четкице за бојење бр.1 | ком | 14 | | |
| 26 | Четкице за бојење бр.2 | ком | 14 | | |
| 27 | Четкице за бојење бр.3 | ком | 14 | | |
| 28 | Четкице за бојење бр.4 | ком | 14 | | |
| 29 | Четкице за бојење бр.8 | ком | 17 | | |
| 30 | Четкице за бојење бр.10 | ком | 17 | | |
| 31 | Водене бојице 1/12 | гар | 38 | | |
| 32 | Боје за стакло у разним бојама 50мл 6/1 | ком | 1 | | |
| 33 | Контур за свилу 50мл | ком | 35 | | |
| 34 | Контур за стакло 20мл | ком | 6 | | |
| 35 | Дрвене бојице масне дебеле 12/1 | гар | 34 | | |
| 36 | Воштане бојице масне дебеле 12/1 | гар | 33 | | |
| ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а | | | | | |
| ПДВ | | | | | |
| ИЗНОС СА ПДВ-ом | | | | | |

Место и датум

Понуђач

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предмет набавке су добра-Набавка канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ

Партија 2-РАДНИ ПРИБОР

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Вредност без ПДВ-а |
|------------|---|---------------|----------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Ким спајалице-муниција за хефтарицу 24/6мм | кут | 174 | | |
| 2 | Коректор у бочици 20 мл. | комад | 181 | | |
| 3 | Лењир 30 цм ПВЦ, висококвалитетна пластика, заобљене ивице. | комад | 26 | | |
| 4 | Лепак за папир 20гр | комад | 34 | | |
| 5 | Лепак у стику за папир 40гр | комад | 46 | | |
| 6 | лепак 20 гр („или одговарајући охо“) | комад | 62 | | |
| 7 | Маказе за папир 16цм | комад | 24 | | |
| 8 | Маказе за папир 13цм | комад | 8 | | |
| 9 | Досије „Л“- ПВЦ фасцикла 90 микр.1/100 | комад | 128 | | |
| 10 | Досије папирни-фасцикле у боји | комад | 159 | | |
| 11 | Досије папирни-фасцикле беле хромо | комад | 395 | | |
| 12 | Досије ПВЦ са рупицама 80 микр. „У“ 1/100 | пак | 84 | | |
| 13 | Досије ПВЦ са механизмом | комад | 192 | | |
| 14 | Досије папирни (дебљи картон) пластифицирани боји са гумицом, дим. Дужина 34,5цм, ширина 24,5цм | комад | 161 | | |
| 15 | Регистратори мали А-5 картонски | комад | 59 | | |
| 16 | Регистратори велики А-4 картонски | комад | 274 | | |
| 17 | Уложак за стони календар | комад | 26 | | |
| 18 | Бушилица аката 30 листа- метална | комад | 13 | | |
| 19 | Целофан ролна 10м | комад | 155 | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 26/19/ЈНМВ

| | | | | | |
|------------------------|---|-------|------|--|--|
| 20 | Хефтарица 20Л.-метална, ручна | комад | 20 | | |
| 21 | Хефтарица 60Л.-метална, ручна | комад | 8 | | |
| 22 | Калкулатор ручни-10 циф. | комад | 16 | | |
| 23 | Селотејп траке мале 1,5цм провидне | комад | 269 | | |
| 24 | Сталак за селотејп, пластични са металним резачем | комад | 20 | | |
| 25 | Селотејп траке 50х66 браон | комад | 40 | | |
| 26 | Селотејп траке, ширине 5цм и дужине 50м, провидне | комад | 64 | | |
| 27 | Спајалице 100 Н°2 | кут | 240 | | |
| 28 | Канап дебљи клупко 500гр, дебљине 4мм (040) | комад | 60 | | |
| 29 | Зихерице (Зихернадле) | кут | 21 | | |
| 30 | Зихерице (рајсенгле) са широм главом | кут | 17 | | |
| 31 | Чиоде (шпеннадле) са већом главом | кут | 32 | | |
| 32 | Коверта ПВЦ са копчом А4 формат | комад | 148 | | |
| 33 | Коверта ПВЦ са копчом Б6 формат | комад | 128 | | |
| 34 | Трака за фикс. Касу МП 55-Г | комад | 1239 | | |
| 35 | ЦД-Р (обичан ЦД) | комад | 21 | | |
| 36 | Омот за ЦД ПВЦ | комад | 77 | | |
| 37 | Трака двобојна за калкулатор 13 мм | комад | 15 | | |
| 38 | ДВД-Р | комад | 14 | | |
| 39 | ЦД-РW (пиши-бриши ЦД) | комад | 31 | | |
| 40 | Постоље за стони календар | комад | 10 | | |
| 41 | Расхевтивач метални | комад | 9 | | |
| 42 | Кутија за држање спајалица са магнетом | комад | 18 | | |
| 43 | Наквасивач-сунђер | комад | 13 | | |
| ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а | | | | | |
| ПДВ | | | | | |
| ИЗНОС СА ПДВ-ом | | | | | |

Место и датум

Понуђач

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет набавке су добра-Набавка канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ

Партија 3. Папирни и остали канцеларијски прибор

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Вредност без ПДВ-а |
|------------|---|----------------|----------|-----------------------------------|--------------------|
| 1. | Адинг ролне – траке контр. 57/50мм 1+0 | ком | 164 | | |
| 2. | Телефакс ролне- 210х20м | ком | 7 | | |
| 3. | Хамер папир бели Б-1 | ком | 79 | | |
| 4. | Хамер папир у разним бојама Б-1 | ком | 261 | | |
| 5. | Коверте беле (Американ) –без силикона (210х110 БП) | ком | 140 | | |
| 6. | Коверте беле (Американ) – силикон (210х110 БП) | ком | 574 | | |
| 7. | Коверте плаве Б6 (на влажење) | ком | 9415 | | |
| 8. | Коверте розе Б5 (на влажење) | ком | 4442 | | |
| 9. | Коверте жуте велике 1000 АД (на влажење) | ком | 1148 | | |
| 10. | Папир украсни за паковање ,сјајни, 50х70цм | ком | 10 | | |
| 11. | Каписле за мињоне 35 мм листић | Комад (листић) | 2100 | | |
| 12. | Креп папир у боји , ролна 200х50цм, тањи, 40гр | ком | 7 | | |
| 13. | Креп папир у боји , ролна 200х50цм, дебљи, 60гр | ком | 42 | | |
| 14. | Папир у боји А4 500/1 80гр, неон боје. (Кутија са 5 риса папира, а један рис има 500 листова) | кут | 3 | | |
| 15. | Папир колаж А-4 самолепљив, минимум 1/10 | пак | 14 | | |
| 16. | Украсне кесе за флаше | ком | 42 | | |
| 17. | Украсне кесе за поклоне (33х45) | ком | 42 | | |
| 18. | Папир самолепљиви (за етикете) А4 1/100 | сет | 11 | | |
| 19. | Индиго папир ручни А-4 (паковање од 100 комада) | пак | 14 | | |
| 20. | Картце магацинске – РК-30 | ком | 70 | | |
| 21. | ВК хартија А3 250 дволисница | пак | 2 | | |
| 22. | Папир бланко за компјут. 240х12 1+0, 2000 листа | кут | 3 | | |
| 23. | Папир бланко за компјут. 240х12 1+1, 1000 листа | кут | 2 | | |
| 24. | Папир за фотокоп. и лас. штамп. 500хА4 80гр,(паковање од 500 листова) | пак | 560 | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 26/19/ЈНМВ

| | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|--|
| 25. | Папир за фотокопир А3 80гр (паковање од 500 листова) | пак | 3 | | |
| 26. | Блок признаница А-6 НЦР | ком | 560 | | |
| 27. | Блок реверса А-5 НЦР | ком | 29 | | |
| 28. | Блок требовања А-5 НЦР | ком | 231 | | |
| 29. | Дневник благајне А4 НЦР | ком | 14 | | |
| 30. | Налог благајни (за напл.- А5 НЦР) | блок | 84 | | |
| 31. | Налог благајни (за испл.- А5 НЦР) | блок | 21 | | |
| 32. | Налог за исплату – обр. 2 НЦР | блок | 7 | | |
| 33. | Налог за служ. Путовања за пут. Воз. А4 БЗД | блок | 1 | | |
| 34. | Налог за служ. Путовања за лица БЗД А5 за терет. Воз. 100Л | блок | 21 | | |
| 35. | Налог за уплату обр. 1 НЦР | блок | 7 | | |
| 36. | Налог за пренос обр. 3-без копије | кут | 3 | | |
| 37. | Извод отворених ставки | блок | 7 | | |
| 38. | Пописне листе за основна средства НЦР 100Л | блок | 7 | | |
| 39. | Пописне листе за ситан инвентар НЦР 100Л | блок | 7 | | |
| 40. | Дневни пазар по апоенима А-5 НЦР 100Л. | блок | 14 | | |
| 41. | Блок за цртање 5 | ком | 57 | | |
| 42. | Блок за цртање 3 | ком | 65 | | |
| 43. | Деловодник Б-4 100Л. тврд повез | ком | 3 | | |
| 44. | Фискални исечак- трака обр. Ф-Р | блок | 3 | | |
| 45. | Доставна књига за пошту обр 6/25 | ком | 6 | | |
| 46. | Индекс свеска А-4 тврди повез 80Л. АБЦ | ком | 29 | | |
| 47. | Индекс свеска А-5 тврди повез 80Л. АБЦ | ком | 10 | | |
| 48. | Књига шанка А4 НЦР 100л | ком | 131 | | |
| 49. | Књига днев. изв. за фиск.касу (ЕДИ) А4 12+12л тврди повез | ком | 10 | | |
| 50. | Књига улазних фактура КУР 80л тврди повез, са означеним колонама за паре,стотине и хиљаде | ком | 3 | | |
| 51. | Књига излазних фактура КИР 80л тврди повез, са означеним колонама за паре,стотине и хиљаде | ком | 10 | | |
| 52. | Књижница санитарна | ком | 42 | | |
| 53. | Свеска А-4 меки повез 52Л. на квадратиће | ком | 105 | | |
| 54. | Свеска А-4 тврди повез 80Л. на француске коцке | ком | 49 | | |
| 55. | Свеска А-5 меки повез 52Л. на квадратиће | ком | 126 | | |
| 56. | Свеска А-5 тврди повез 80Л. на | ком | 35 | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 26/19/ЈНМВ

| | | | | | |
|----------------------|---|-------|------|--|--|
| | француске коцке | | | | |
| 57. | Налог за испр. за физк. рачун А-5 НЦР | ком | 7 | | |
| 58. | Књига основних средстава обр. 21/63А | ком | 1 | | |
| 59. | Протокол болесника обр. 2-01-ср. | ком | 6 | | |
| 60. | Папир перфорирани, 240x12x6” 1+2, 700 листова у кутији | кут | 7 | | |
| 61. | Спецификација чекова НЦР А-5 | блок | 2 | | |
| 62. | Папир за флип цхарт 50 листова, 70x100цм | пак | 10 | | |
| 63. | Дописна књига (записник) | ком | 2 | | |
| 64. | Матична књига | ком | 3 | | |
| 65. | Натрон папир минимум 70гр/м ² , минималних димензија 100x80цм, | ком | 56 | | |
| 66. | Висеће картице, штампа по узорку | комад | 4270 | | |
| 67. | Радни налог А5 1/100 | блок | 35 | | |
| 68. | Бонови за храну 1/50 4,7x8,5цм нумерисани, штампа по узорку | блок | 210 | | |
| 69. | Бонови за храну мањи, 9x4,5цм, 1/50, нумерисани, перфориран на средини, по вертикали. Штампа по узорку | комад | 1015 | | |
| 70. | Идентификационе картице картонске штампа по узорку | комад | 442 | | |
| 71. | Кесице за идентиф. картице фолија ламипл. 65x95мм | комад | 410 | | |
| 72. | Чланске карте за чланове клубова штампа по узорку | комад | 490 | | |
| 73. | Визит карте штампа по узорку | комад | 2100 | | |
| 74. | Блок предатница за веш А-5, интерна, у 3 примерка, НЦР А5 90л нумерисана штампа по узорку | комад | 336 | | |
| 75. | Блок предатница за веш А-5, у 4 примерка, НЦР нумерисана са ценом, 80Л штампа по узорку | комад | 227 | | |
| 76. | Блок за репрезентацију пића А6, штампа по узорку | комад | 2 | | |
| 77. | Штипаљке за идентификационе картице, металне, спојене са пластичном фолијом у виду трегера | комад | 262 | | |
| 78. | Досије Вс-8 картонске троделне са џепом штампа по узорку | комад | 644 | | |
| ИЗНОС БЕЗ ПДВ | | | | | |
| ПДВ | | | | | |
| ИЗНОС СА ПДВ | | | | | |

Место и датум _____

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова 1-3 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, тачка 1-3, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају Понуђач је обавеза да у оквиру конкурсне документације тј, своје понуде наведе интернет страницу на којој Наручилац може проверити испуњеност услова за учешће у јавној набавци.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Набавка канцеларијског материјала, по паријама у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке — Набавка канцеларијског материјала, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга- Набавка канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.08.2019. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Потребно је да понуђач понуду за сваку посебну партију у оквиру набавке одвоји у посебну коверту и да на коверти означи за коју се партију у оквиру набавке конкретна понуда односи, а у посебној коверти да достави општу документацију за учешће у поступку јавне набавке

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и услуга- попуњен, потписан од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац понуде- попуњен, потписан од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА. На овај начин су и поступци јавних набавки усклађени са измењеним Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. Закон), 5/2015, 44/2018 и 99/2018).

-модел уговора- попуњен, потписан од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности-изјаву потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

-изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача

-образац трошкова припреме понуде- попуњен, потписан од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

- Образац изјаве о независној понуди-Изјаву потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона- Изјаву потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка канцеларијског материјала, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка канцеларијског материјала, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку– Набавка канцеларијског материјала, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– Набавка канцеларијског материјала, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако сукцесивно испоручено добро, уз који ће бити приложена отпремница о извршеној испоруци добара .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара која су предмет набавке не може бити дужи од 3 дана од дана достављања наруџбе Наручиоца, за сваку сукцесивну испоруку добара у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

Испорука добара кој су предмет уговора врши се на адресу наручиоца: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (примопредаја робе врши се у магацину Наручиоца од стране овлашћених лица радним даном од 07-13 часова).

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају промена на тржишту корекција цене материјала на који се уговор односи вршиће се тако што ће се цена материјала која је дата у понуди продавца кориговати процентом повећања односно умањења, који се добија поређењем произвођачке односно набавне цене материјала (уколико продавац није произвођач материјала) која важи на дан подношења захтева за корекцију цене од продавца и цене материјала важеће на дан подношења понуде.

У случају смањења цене материјала продавац је дужан да без одлагања о томе обавестити купца, те ће се на основу захтева продавца вршити кориговање цене материјала на исти начин као у претходном ставу.

У случају да су се стекли услови за промену цене, продавац је обавезан да поднесе купцу у писаној форми захтев за промену цена, са списком материјала за које захтева промену цена. Уз захтев продавац је обавезан да достави ценовник материјала (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и то важећи на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену

цена, а уколико продавац није произвођач робе дужан је да достави и улазне фактуре за наведену робу и то оне важеће на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена.

Купац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема захтева обавести продавца да ли прихвата промену цена односно да да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке материјала тј. примењиваће се од дана доношења одлуке о измени уговора о јавној набавци.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: www.sepa.gov.rs. (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.merz.gov.rs.);

Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави за сваку партију посебно:

- 1) Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, електронске поште на e-mail адресу milan@gcsu.rs или slavica@gcsu.rs или факсом на број 024 556 030 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 26/19/ЈНМВ.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена,,

Испоручена роба мора да задовољи прописане услове за квалитет. Понуђач у својој понуди мора да достави елементе за процену горе наведених критеријума.

Понуђач је обавезан да по захтеву Наручиоца достави узорке понуђене робе.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера Наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу понуђеног рока важења понуде. Понуђач који понуди дужи рок има предност.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу milan@gcsu.rs или slavica@gcsu.rs, факсом на број 024 /556 030 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: ЗЗП: Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
Набавка канцеларијског материјала, по партијама у поступку јавне набавке
мале вредности 26/19/ЈНМВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Врста правног лица: микро, мало, средње, велико | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Врста правног лица: микро, мало, средње, велико | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Врста правног лица: микро, мало, средње, велико | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Врста правног лица: микро, мало, средње, велико | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Врста правног лица: микро, мало, средње, велико | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Врста правног лица: микро, мало, средње, велико | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Набавка канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ

Партија 1-Писаћи прибор

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок плаћања Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро, уз који ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. | Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро, уз који ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | _____ дана рачунајући од дана отварања понуда |
| Рок испоруке добара која су предмет набавке не може бити дужи од 3 дана од дана достављања наруџбе наручиоца, за сваку сукцесивну испоруку добара. | Рок испоруке добара је _____ дана од дана достављања наруџбе наручиоца, за сваку сукцесивну испоруку добара. |
| Место испоруке добара | Е-со магацин Геронтолошког центра Суботица, Алеја Маршала Тита 31, падним даном у временском периоду од 08-12,00 часова |

Место и датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Набавка канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ

Партија 2-Радни прибор

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок плаћања Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро, уз који ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. | Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро, уз који ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | _____ дана рачунајући од дана отварања понуда |
| Рок испоруке добара која су предмет набавке не може бити дужи од 3 дана од дана достављања наруџбе наручиоца, за сваку сукцесивну испоруку добара. | Рок испоруке добара је _____ дана од дана достављања наруџбе наручиоца, за сваку сукцесивну испоруку добара. |
| Место испоруке добара | Ф-со магацин Геронтолошког центра Суботица, Алеја Маршала Тита 31, падним даном у временском периоду од 08-12,00 часова |

Место и датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Набавка канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ

Партија 3- Папирни и остали канцеларијски прибор

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок плаћања Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро, уз који ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. | Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро, уз који ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | _____ дана рачунајући од дана отварања понуда |
| Рок испоруке добара која су предмет набавке не може бити дужи од 3 дана од дана достављања наруџбе наручиоца, за сваку сукцесивну испоруку добара. | Рок испоруке добара _____ дана од дана достављања наруџбе наручиоца, за сваку сукцесивну испоруку добара. |
| Место испоруке добара | Г-со магацин Геронтолошког центра Суботица, Алеја Маршала Тита 31, радним даном у временском периоду од 08-12,00 часова |

Место и датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ Партија 1

Закључен дана _____ између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту:Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

За потребе набавке добара које су предмет овог уговора продавац ангажује следеће подизвођаче или ће услуге извршити група понуђача са следећим учесницима:

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац у складу са чланом 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 24.07.2019. године за набавку добара: - Набавка канцеларијског материјала,по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ (редни број из плана набавки: 1.1.15);

-да је Продавац _____ године доставио понуду број _____ од _____ заведену под деловодним бројем наручиоца _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део

овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број _____ од _____, изабрао означеног понуђача за добра за партију 1-Писаћи прибор.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара- Набавка канцеларијског материјала за партију 1- Писаћи прибор, одређена у спецификацији понуде продавца са ценом _____ динара без ПДВ-а, која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

-цена робе из члана 2. овог уговора, са ПДВ-ом, у укупном износу од _____ динара односно _____ динара уколико прродавац није обвезник плаћања ПДВ-а.

Члан 4.

Продавац се обавезује да стално и редовно, од дана почетка примене овог Уговора _____ год. до _____ год. сукцесивно испоручује робу, у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се уговор закључује, на основу требовања купца, а максимално до уговорене количине робе односно до уговорене новчане вредности за исту.

Роба се испоручује на основу требовања купца, које садржи врсту и количину робе.

Динамика набавке робе из члана 2. овог Уговора вршиће се за период од _____ год. до _____ године, а према финансијским могућностима Установе.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансисјком плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се одоси на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Финансијским планом за 2020. годину). Дакле, обавезе. Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Купац се обавезује да плати испоручена добра продавцу у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро, уз који приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Члан 6.

Рок испоруке добара _____ дана од дана достављања наруџбе наручиоца, за сваку sukcesивну испоруку добара. Роба се испоручује у Фцо магацин Геронтолошког центра из Суботице, Алеја Маршала Тита 31. радним даном у периоду од 08-12 ч. осим ако се Купац и Продавац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Члан 7.

У случају промена на тржишту корекција цене добара на који се уговор односи вршиће се тако што ће се цена добара која је дата у понуди продавца кориговати процентом повећања односно умањења, који се добија поређењем произвођачке односно набавне цене добара (уколико продавац није произвођач добара) која важи на дан подношења захтева за корекцију цене од продавца и цене добара важеће на дан подношења понуде.

У случају смањења цене материјала продавац је дужан да без одлагања о томе обавестити купца, те ће се на основу захтева продавца вршити кориговање цене материјала на исти начин као у претходном ставу.

У случају да су се стекли услови за промену цене, продавац је обавезан да поднесе купцу у писаној форми захтев за промену цена, са списком материјала за које захтева промену цена. Уз захтев продавац је обавезан да достави ценовник материјала (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и то важећи на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена, а уколико продавац није произвођач робе дужан је да достави и улазне фактуре за наведену робу и то оне важеће на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена.

Купац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема захтева обавести продавца да ли прихвата промену цена односно да да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке материјала тј. примењиваће се од дана доношења одлуке о измени уговора о јавној набавци.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена вредност добара може, у случају потребе Наручиоца а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати максимално за 5% од уговорене вредности закључивањем анекса уговора између уговорних страна.

Члан 8.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама чију је испоруку продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, о констатованом стању сачињава записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на које је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете.

У случају утврђених недостатака робе који нису били видљиви уговорним странама у време примопредаје, купац је овлашћен да у року од 3 дана од дана сазнања за наведене недостатке затражи од продавца да испоручи сва добра у складу са захтевима техничке спецификације, у супротном Купац задржава право на раскид уговора и накнаду причињене штете.

Члан 9.

Роба се испоручује возилима која су предвиђена за транспорт такве врсте робе, уз примену свих заштитних мера којима се спречава губитак битних својстава робе (количина, квалитет).

Члан 10.

Трошкови осигурања робе до магацина купца падају на терет Продавца.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезује се Купац да Продавцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана истека рока важења менице.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Купац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

Члан 13.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу дана који је назначен у самом уговору као дан закључења уговора.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих купац задржава два а продавац два примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Продавац

Купац

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
Партија 2

Закључен дана _____ између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту:Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

За потребе набавке добара које су предмет овог уговора продавац ангажује следеће подизвођаче или ће услуге извршити група понуђача са следећим учесницима:

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац у складу са чланом 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 24.07.2019. године за набавку добара: - Набавка канцеларијског материјала, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ (редни број из плана набавки: 1.1.15);

-да је Продавац _____ године доставио понуду број _____ од _____ заведену под деловодним бројем наручиоца _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број _____ од _____, изабрао означеног понуђача за добра за партију 2-Радни прибор.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара- Набавка канцеларијског материјала за партију 2-Радни прибор, одређена у спецификацији понуде продавца са ценом _____ динара без ПДВ-а, која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

-цена робе из члана 2. овог уговора, са ПДВ-ом, у укупном износу од _____ динара односно _____ динара уколико прродавац није обвезник плаћања ПДВ-а.

Члан 4.

Продавац се обавезује да стално и редовно, од дана почетка примене овог Уговора _____ год. до _____ год. сукцесивно испоручује робу, у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се уговор закључује, на основу требовања купца, а максимално до уговорене количине робе односно до уговорене новчане вредности за исту.

Роба се испоручује на основу требовања купца, које садржи врсту и количину робе.

Динамика набавке робе из члана 2. овог Уговора вршиће се за период од _____ год. до _____ године, а према финансијским могућностима Установе.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се одоси на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Финансијским планом за 2020. годину). Дакле, обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Купац се обавезује да плати испоручена добра продавцу у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро, уз који приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Члан 6.

Рок испоруке добара _____ дана од дана достављања наруџбе наручиоца, за сваку sukcesивну испоруку добара . Роба се испоручује у Фцо магацин Геронтолошког центра из Суботице, Алеја Маршала Тита 31. радним даном у периоду од 08-12 ч. осим ако се Купац и Продавац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Члан 7.

У случају промена на тржишту корекција цене добара на који се уговор односи вршиће се тако што ће се цена добара која је дата у понуди продавца кориговати процентом повећања односно умањења, који се добија поређењем произвођачке односно набавне цене добара (уколико продавац није произвођач добара) која важи на дан подношења захтева за корекцију цене од продавца и цене добара важеће на дан подношења понуде.

У случају смањења цене материјала продавац је дужан да без одлагања о томе обавестити купца, те ће се на основу захтева продавца вршити кориговање цене материјала на исти начин као у претходном ставу.

У случају да су се стекли услови за промену цене, продавац је обавезан да поднесе купцу у писаној форми захтев за промену цена, са списком материјала за које захтева промену цена. Уз захтев продавац је обавезан да достави ценовник материјала (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и то важећи на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена, а уколико продавац није произвођач робе дужан је да достави и улазне фактуре за наведену робу и то оне важеће на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена.

Купац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема захтева обавести продавца да ли прихвата промену цена односно да да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке материјала тј. примењиваће се од дана доношења одлуке о измени уговора о јавној набавци. Уговорне стране су сагласне да се уговорена вредност добара може, у случају потребе Наручиоца а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати максимално за 5% од уговорене вредности закључивањем анекса уговора између уговорних страна.

Члан 8.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама чију је испоруку продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, о констатованом стању сачињава записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на које је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

У случају утврђених недостатака робе који нису били видљиви уговорним странама у време примопредаје, купац је овлашћен да у року од 3 дана од дана сазнања за наведене недостатке затражи од продавца да испоручи сва добра у складу са захтевима техничке спецификације, у супротном Купац задржава право на раскид уговора и накнаду причињене штете.

Члан 9.

Роба се испоручује возилима која су предвиђена за транспорт такве врсте робе, уз примену свих заштитних мера којима се спречава губитак битних својстава робе (количина, квалитет).

Члан 10.

Трошкови осигурања робе до магацина купца падају на терет Продавца.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезује се Купац да Продавцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана истека рока важења менице.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Купац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

Члан 13.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу дана који је назначен у самом уговору као дан закључења уговора.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих купац задржава два а продавац два примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Продавац

Купац

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ Партија 3

Закључен дана _____ између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту:Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

За потребе набавке добара које су предмет овог уговора продавац ангажује следеће подизвођаче или ће услуге извршити група понуђача са следећим учесницима:

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац у складу са чланом 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 24.07.2019. године за набавку добара: - Набавка канцеларијског материјала,по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 26/19/ЈНМВ (редни број из плана набавки: 1.1.15);

-да је Продавац _____ године доставио понуду број _____ од _____ заведену под деловодним бројем наручиоца _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део

овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број _____ од _____, изабрао означеног понуђача за добра за партију 3- Папирни и остали канцеларијски прибор

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара- Набавка канцеларијског материјала за партију 3- Папирни и остали канцеларијски прибор , одређена у спецификацији понуде продавца са ценом _____ динара без ПДВ-а, која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

-цена робе из члана 2. овог уговора, са ПДВ-ом, у укупном износу од _____ динара односно _____ динара уколико прродавац није обвезник плаћања ПДВ-а.

Члан 4.

Продавац се обавезује да стално и редовно, од дана почетка примене овог Уговора _____ год. до _____ год. сукцесивно испоручује робу, у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се уговор закључује, на основу требовања купца, а максимално до уговорене количине робе односно до уговорене новчане вредности за исту.

Роба се испоручује на основу требовања купца, које садржи врсту и количину робе.

Динамика набавке робе из члана 2. овог Уговора вршиће се за период од _____ год. до _____ године, а према финансијским могућностима Установе.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансисјком плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се одоси на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Финансијским планом за 2020. годину). Дакле, обавезе. Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Купац се обавезује да плати испоручена добра продавцу у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро, уз који приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара. Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Члан 6.

Рок испоруке добара _____ дана од дана достављања наруџбе наручиоца, за сваку sukcesивну испоруку добара . Роба се испоручује у Фцо магацин Геронтолошког центра из Суботице, Алеја Маршала Тита 31. радним даном у периоду од 08-12 ч. осим ако се Купац и Продавац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Члан 7.

У случају промена на тржишту корекција цене добара на који се уговор односи вршиће се тако што ће се цена добара која је дата у понуди продавца кориговати процентом повећања односно умањења, који се добија поређењем произвођачке односно набавне цене добара (уколико продавац није произвођач добара) која важи на дан подношења захтева за корекцију цене од продавца и цене добара важеће на дан подношења понуде.

У случају смањења цене материјала продавац је дужан да без одлагања о томе обавестити купца, те ће се на основу захтева продавца вршити кориговање цене материјала на исти начин као у претходном ставу.

У случају да су се стекли услови за промену цене, продавац је обавезан да поднесе купцу у писаној форми захтев за промену цена, са списком материјала за које захтева промену цена. Уз захтев продавац је обавезан да достави ценовник материјала (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и то важећи на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена, а уколико продавац није произвођач робе дужан је да достави и улазне фактуре за наведену робу и то оне важеће на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена.

Купац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема захтева обавести продавца да ли прихвата промену цена односно да да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке материјала тј. примењиваће се од дана доношења одлуке о измени уговора о јавној набавци.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена вредност добара може, у случају потребе Наручиоца а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати максимално за 5% од уговорене вредности закључивањем анекса уговора између уговорних страна.

Члан 8.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама чију је испоруку продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, о констатованом стању сачињава записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на које је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

У случају утврђених недостатака робе који нису били видљиви уговорним странама у време примопредаје, купац је овлашћен да у року од 3 дана од дана сазнања за наведене недостатке затражи од продавца да испоручи сва добра у складу са захтевима техничке спецификације, у супротном Купац задржава право на раскид уговора и накнаду причињене штете.

Члан 9.

Роба се испоручује возилима која су предвиђена за транспорт такве врсте робе, уз примену свих заштитних мера којима се спречава губитак битних својстава робе (количина, квалитет).

Члан 10.

Трошкови осигурања робе до магацина купца падају на терет Продавца.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезује се Купац да Продавцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана истека рока важења менице.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Купац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

Члан 13.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу дана који је назначен у самом уговору као дан закључења уговора.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих купац задржава два а продавац два примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Продавац

Купац

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала, по партијама број 26/19/ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, по партијама број 26/19/ЈНМВ , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача
